

Din kontakt på kommunen eller på Länsstyrelsen i Kalmar län:

Borgholms kommun
Miljö- och byggnadsförvaltningen,
tfn: 0485- 880 44, 880 47.

Emmaboda kommun
Miljöenheten,
tfn: 0471-181 97, 0471-182 33.

Hultsfreds kommun
Miljö- och byggnadsförvaltningen,
tfn: 0495-163 25.

Högsby kommun
Miljö- och byggnadskontoret,
tfn: 0491-291 05, 291 06.

Kalmar kommun
Samhällsbyggnadskontoret,
tfn: 0480- 45 03 30.

Länsstyrelsen i Kalmar
Miljöskyddsfunktionen,
tfn: 0480-821 95.

Mönsterås kommun
Miljöförvaltningen,
tfn: 0499-171 52, 171 53.

Mörbylånga kommun
Miljö- och byggnadsförvaltningen,
tfn: 0485-470 66, 470 69.

Nybro kommun
Samhällsbyggnadskontoret,
tfn: 0481-453 54, 453 80.

Oskarshamns kommun
Samhällsbyggnadskontoret,
tfn: 0491-883 10.

Torsås kommun
Miljöförvaltningen,
tfn: 0481- 481 48

Vimmerby kommun
Miljö- och byggförvaltningen,
tfn: 0492-76 91 48, 76 91 57.

Västerviks kommun
Miljö- och byggnadskontoret,
tfn: 0490- 888 70.

Miljösamverkan Sydost är ett samarbetsprojekt mellan kommunerna, Länsstyrelsen och Regionförbundet i Kalmar län. Syftet med projektet är att säkra en bra miljö och en god hälsa!

www.miljosamverkansydost.se



FARLIGT AVFALL PÅ FÖRETAG

Kort information om projektresultatet
för dig som hanterar farligt avfall

*”Farligt avfall är skadligt för människors hälsa
och miljön. Se till att ert företags farliga avfall
inte hamnar på avvägar!”*

Miljösamverkan
SYDOST

Under 2006 har Miljösamverkan Sydost arbetat med ett projekt riktat mot hanteringen av farligt avfall på företag. Vi har arrangerat en temadag, tagit fram en informationsbroschyr och inspekterat 93 företag i Kalmar län.

Målet med projektet har varit att minska mängden och giftigheten av det farliga avfallet samt säkra hanteringen. Vårt mål har också varit att få alla bli ännu bättre inom området och tillsammans arbeta för en bra miljö i Kalmar län.

Vi vill med den här foldern redovisa projektets resultat i korthet. Den fullständiga projektrapporten samt informationsbroschyren om farligt avfall finns att hämta på vår hemsida www.miljosamverkansydost.se.

✓ Checklista

Se checklistan som en hjälp i arbetet med verksamhetens egenkontroll av farligt avfall.

Alla har farligt avfall

- Ni har farligt avfall även om ni inte tror det! Lysrör, batterier och elektronikavfall finns på nästan alla företag och är farligt avfall!
- Vid inköp av kemikalier ta hjälp av säkerhetsdatabladerna och välj de minst farliga!
- Var uppmärksam på de avfallsslag som kan klassas antingen som farligt eller icke-farligt (d.v.s. med dubbla ingångar). Exempel är blästersand, trumlingsslam, härdat färg- och lackavfall, absorptionsmedel, torkdukar, skyddskläder m.m. Om osäkerhet finns ska avfallet enligt försiktighetsprincipen klassas som farligt.
- Undersök om det går att minska mängden farligt avfall t.ex. genom underhållsrutiner, reningsutrustning och materialåtervinning.
- Se till att alla maskiner är täta och undvik därmed oljespill. Detta minskar mängden förorenat absorptionsmaterial som är farligt avfall.
- Om era produkter klassas som farligt avfall efter användningen – se till att era kunder får information om detta!

Utse ansvarig

- Utse en ansvarig för dokumentationen och hanteringen av det farliga avfallet inom verksamheten.

Hantera avfallet rätt

- Förvara allt farligt avfall torrt och tätt!
- Förvara flytande farligt avfall inom en invallning!
- Märk det farliga avfallet tydligt med ”FARLIGT AVFALL” samt det AVFALLSSLAG det handlar om! Var konsekvent! Märk även behållare för batterier, elskrot, lysrör m.m.
- Skaffa rätt absorptionsmedel! Det begränsar skadan vid olycka!

Kolla riskerna

- Genomför återkommande riskbedömning, åtgärda de största riskerna först, se över ansvar och rutiner.
- Informera alla berörda på företaget om vardagsrutiner för hanteringen och om åtgärder vid olyckshändelse. Öva gärna olyckssituationer, t.ex. tillsammans med transportörens expert.
- Se över risken för förorening av mark och vatten vid lastning av farligt avfall!

Dokumentera

- Anteckna mängd, slag och mottagare av ert farliga avfall och glöm inte uppkommen/lagrad mängd (kan noteras exempelvis en gång i kvartalet)
- Spara ovanstående uppgifter i 5 år.

Ha koll på transportererna

- Anmäl transport av farligt avfall när ni själva transporterar. Transport av farligt avfall kräver alltid antingen en anmälan eller ett tillstånd från Länsstyrelsen!
- Säkra att ert företags farliga avfall hamnar på rätt plats genom att begära kopior på både transportörens och mottagarens tillstånd. Kontrollera att era avfallsslag ingår i tillstånden!
- När ni anlitar en transportör se till att transportdokument finns med uppgifter om avsändare, mottagare, transportör, avfallsmängd och avfallsslag. Se till att avfallet är klassat med rätt avfallskod. Detta gäller främst om transportören hjälper till med klassningen eftersom denne inte inte alltid vet i vilket sammanhang avfallet uppkommit.