

Innehåll

[Inledning 1](#_Toc153457713)

[Bakgrund 1](#_Toc153457714)

[Användning 2](#_Toc153457715)

[Uppdatering 2](#_Toc153457716)

[Arbetsgrupp 2](#_Toc153457717)

[FÖRVALTNINGEN 3](#_Toc153457719)

[STYRDOKUMENT FÖR NÄMNDENS GRUNDLÄGGANDE ANSVAR 4](#_Toc153457720)

[DELEGATIONSORDNING 5](#_Toc153457721)

[ORGANISATION OCH REGLEMENTE 6](#_Toc153457722)

[BEHOVSUTREDNING 7](#_Toc153457723)

[REGISTER ÖVER TILLSYNSOBJEKT 8](#_Toc153457724)

[TILLSYNSPLAN OCH PRIORITERINGAR 9](#_Toc153457725)

[TAXA FÖR TILLSYN OCH KONTROLL 10](#_Toc153457726)

[REGERINGSUPPDRAG TILL NATURVÅRDSVERKET ”ATT FRÄMJA EN MER EFFEKTIV OCH ENHETLIG TILLSYN” 11](#_Toc153457727)

[PLAN FÖR KOMPETENSUTVECKLING 12](#_Toc153457728)

[PLANER FÖR TILLSYNSVÄGLEDNING 13](#_Toc153457729)

[UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING 14](#_Toc153457730)

[RAPPORTERING TILL OLIKA CENTRALA MYNDIGHETER 16](#_Toc153457731)

[SAMORDNING OCH SAMVERKAN 17](#_Toc153457732)

[PLAN FÖR INTERN KONTROLL OCH ARBETSMILJÖARBETE 18](#_Toc153457733)

[RUTINER VID MILJÖOLYCKA OCH MISSTANKE OM MILJÖBROTT 19](#_Toc153457734)

[MEDIA OCH KOMMUNIKATION 20](#_Toc153457735)

[MÅL OCH STRATEGIER 21](#_Toc153457736)

DE NATIONELLA [MILJÖMÅLEN 22](#_Toc153457737)

[AGENDA 2030 23](#_Toc153457738)

[LOKALA MILJÖMÅL 24](#_Toc153457739)

[LOKALA HANDLINGSPLANER (EXEMPELVIS KLIMATANPASSNING) 25](#_Toc153457740)

[NATIONELLA STRATEGIN FÖR MILJÖBALKSTILLSYN 26](#_Toc153457741)

[LAGOMRÅDEN INOM TILLSYNEN 27](#_Toc153457742)

[MILJÖBALKEN 28](#_Toc153457743)

[ÅTGÄRDSPROGRAMMET FÖR VATTEN (MKN) 29](#_Toc153457744)

[INDUSTRIUTSLÄPPSDIREKTIVET - IED 30](#_Toc153457745)

[LOKALA HÄLSOSKYDDSFÖRESKRIFTER 31](#_Toc153457746)

[AVFALLSFÖRESKRIFTER 32](#_Toc153457747)

[VATTENSKYDDSOMRÅDEN 33](#_Toc153457748)

[KEMIKALIEKONTROLL 34](#_Toc153457749)

[LIVSMEDELSLAGEN 35](#_Toc153457750)

[ANIMALISKA BIPRODUKTER - ABP 36](#_Toc153457751)

[STRÅLSKYDDSLAGEN 38](#_Toc153457752)

[SPRÄNGÄMNESPREKURSORER 39](#_Toc153457753)

[ALKOHOL OCH TOBAK 40](#_Toc153457754)

[LAGEN OM FÖRORENINGAR FRÅN FARTYG 41](#_Toc153457755)

[LAGEN OM INTERNATIONELLA HOT MOT MÄNNISKORS HÄLSA/SANERINGSINTYG FARTYG 42](#_Toc153457756)

#

# Inledning

## Bakgrund

Att arbeta på en miljöförvaltning kräver att man ständigt håller sig uppdaterad om ny lagstiftning, nationella strategier och åtgärdsplaner från olika statliga verk. Detta samtidigt som planering, prioritering och tillsyn genomförs inom allt från stora industrier, luftkvalitén på skolor till korvens kötthalt.

Många upplever nog att det är svårt att ha överblick över hela arbetsområdet vilket i sin tur kan medföra svårigheter att planera, prioritera, utvärdera och genomföra tillsynen effektivt.
Att hålla en hög kompetens med en rimlig arbetsbelastning hos alla på förvaltningen kräver också bra planering och styrning.

2022 valdes projektet ”Effektiv tillsyn” av länens kommunala förvaltningar och länsstyrelsernas miljöenheter. Projektbeskrivningen var följande:
”Hur kan den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken implementeras i den kommunala miljötillsynen? Hur jobbar vi effektiv med att planera, genomföra och utvärdera vår tillsyn. Hur kan vi utveckla tillsynsmetodik, kompetensutveckling och administration med bibehållen kvalitet, god arbetsmiljö och rimlig arbetsbelastning?”



*Att inte överblicka arbetsområdet kan medföra att miljöförvaltningens resurser läggs på fel ställe.*

Januari 2023 påbörjades projektet genom att en arbetsgrupp bildades med representanter från tre kommuner, en länsstyrelse och Miljösamverkan Sydosts (MSO) projektledare.
En projektplan togs fram med följande mål:
Ta fram en modell/struktur för effektiv tillsyn som kan användas av länens kommuner.

Under året har arbetsgruppen arbetat fram ett förslag till checklista som presenterats för kommunala miljöinspektörer och miljöchefer. Arbetet har löpande följts upp av Miljösamverkan Sydost styrgrupp.

## Användning

Checklistan har delats in i tre områden*:*

*Förvaltningen
Mål och strategier
Lagområden inom tillsynen*.

Checklistan är uppbyggd med påstående där svaret är ja eller nej med plats för kommentarer; detta för att snabbt kunna kolla om kriterierna uppfylls. Under varje punkt finns sedan en laghänvisning och tips om vägledande länkar.

Till en början fokuserade arbetsgruppen på att endast arbeta fram en checklista för att uppfylla miljöbalkens krav. Vi konstaterade snabbt, att för att kunna få ett helhetsgrepp över hela arbetsområdet, var det viktigt att ta med all lagstiftning.

## Uppdatering

Checklistan måste ständigt uppdateras för att kunna användas. För att hålla den aktuell införs följande rutin:

* MSO:s projektledare ansvarar för samordningen
* Checklistan läggs på MSO:s hemsida under effektiv tillsyn
* 2 månader innan årsmötet skickas checklistan via e-post till samtliga miljöchefer för komplettering/synpunkter, främst på förvaltningsdelen.
* 2 månader innan årsmötet remiss till MSO:s kontaktpersoner för kompletteringar, främst på lagdelen
* Påminnelse om att lämna in kompletteringar skickas till alla efter en månad
* Checklistan presenteras för miljöcheferna på årsmötet
* Checklistan presenteras på referensgruppsmötet
* Den reviderade utgåva läggs på hemsidan
* Alla meddelas via epost att revidering har skett

## Arbetsgrupp

Denna checklista har arbetats fram av:

Maria Almstedt, Länsstyrelsen i Kalmar län
Malin Engdahl, Mönsterås kommun
Karen Jensen, Miljösamverkan Sydost
Amanda Lindh, Oskarshamns kommun
Sara Paulsson, Kalmar kommun

# En bild som visar skärmbild, text, Rektangel, design  Automatiskt genererad beskrivning

# FÖRVALTNINGEN

NÄMNDEN

## STYRDOKUMENT FÖR NÄMNDENS GRUNDLÄGGANDE ANSVAR FÖR TILLSYN ENLIGT MILJÖBALKEN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns en separat miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande. Detta innebär att nämnden inte får vara ansvarig för en verksamhet samtidigt med att den ansvarar för tillsynen av samma verksamhet. |  |  |  |
| Miljönämnden har inte ansvar för drift av något tillsynsobjekt. Till exempel räddningstjänsten eller kommunens avloppsreningsverk. |  |  |  |
| Den politiska organisationen kan utföra en oberoende miljöbalkstillsyn.  |  |  |  |
| Nämndledamöterna har fått utbildning om att arbeta i en myndighetsnämnd. |  |  |  |
| Nämnden får ett bra underlag för att kunna fatta beslut inom det lagområde de ansvarar för. |  |  |  |
| Vi har rutiner för att hantera alla jävssituationer. (Jäv kan gälla både personliga förhållande och att man sitter i en annan nämnd/kommunalt bolag som bedriver verksamhet som omfattas av nämndens tillsyn.)  |  |  |  |
| I början av varje nämndsmöte tas frågan om jäv upp för att uppmärksamma ledamöterna att anmäla eventuellt jäv. |  |  |  |
| Denna checklista har presenterats för nämnden. |  |  |  |
| Nämnden har tagit beslut om: |  |  |  |
|  Behovsutredning |  |  |  |
|  Tillsynsplan |  |  |  |
|  Uppföljning och utvärdering av tillsynen.  |  |  |  |
|  Delegationsordning  |  |  |  |
|  Plan för intern kontroll\* |  |  |  |
| Beslut om samtliga taxor finns. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgifter.  |  |  |  |

 **LAGRUM**

Kommunallagen och förvaltningslagen.
\* Om intern kontroll: Kommunallagen (2017:725) 6 kap, 6 §.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**SKR har material om behovsutredning, taxa, delegationsordning och oberoende tillsyn, [www.skr.se](http://www.skr.se)
samt även om intern kontroll [Intern kontroll | SKR](https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/styrningledning/planeringuppfoljningstodmaterial/foljauppochanalyseraverksamhet/uppfoljningochkontrollverktyg/internkontroll.1561.html)

MILJÖCHEF

## DELEGATIONSORDNING

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns en delegationsordning som är aktuell med hänsyn till gällande (ändrad) lagstiftning och ändrade/nya befattningar. Om inte, förklara under kommentar |  |  |  |
| Det finns en tydlig beskrivning av vilken befattning som har delegation på vad\* |  |  |  |
| Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt delegeras inte utan lyfts till nämnden\*\* |  |  |  |
| Delegationsordningen är kommunicerad till de som är berörda. |  |  |  |
| Det finns en rutin för att återkommande uppdatera delegationsordningen.  |  |  |  |

**LAGRUM**\*Kommunallagen (2017:725) 7 kap 5 §: En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 §. Lag (2019:835).
Kommunallagen 7 kap 6 §: Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller regionen att fatta beslutet. Lag (2019:835).

\*\*Kommunallagen 6 kap 38§
 Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller
   1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
   2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
   3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
   4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
   5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**SKR har material om delegationsordning se [www.skr.se](http://www.skr.se)

MILJÖCHEF

## ORGANISATION OCH REGLEMENTE

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| De som jobbar med miljöbalkstillsyn är organisatoriskt självständiga i förhållande till kommunal verksamhet där de ska bedriva tillsyn (till exempel VA och fastighetsavdelningen). |  |  |  |
| Det är säkerställt att de som jobbar med tillsyn inte har en beroendeställning till chef som samtidigt har driftsansvar för verksamhet som ska tillsynas.  |  |  |  |
| Chef för miljötillsynen står inte i beroendeställning till chef som samtidigt har driftsansvar för tillsynsobjekt. |  |  |  |

**LAGRUM**Kommunallagen (2017:725) 6 kap 7 § andra stycket: En nämnd får heller inte utöva i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver.

6 kap 28 § punkt 3: En förtroendevald eller anställd hos kommunen… är jävig, om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han själv är knuten till.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**[Grundläggande krav på tillsynsmyndigheterna (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/tillsyn-enligt-miljobalken/om-tillsyn/grundlaggande-krav-pa-tillsynsmyndigheterna/)

[Jäv och beroende](https://skr.se/skr/tjanster/rapporterochskrifter/publikationer/javochberoendemiljoochhalsoskyddikommunerna2015.65066.html)

MILJÖCHEF

## BEHOVSUTREDNING

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns en aktuell behovsutredning. |  |  |  |
| Behovsutredningen visar för nämnden det totala behovet av tid och resurser för all tillsyn som myndigheten ansvarar för (även U-verksamheter, natur och strandskydd, åtgärdsprogrammet för vatten m.m.)  |  |  |  |
| Tid för administration, utbildning och frånvaro finns också med i behovsutredningen\*  |  |  |  |
| Behovsutredningen omfattar en period om tre år.  |  |  |  |
| Behovsutredningen presenteras och fastställs årligen av nämnden. |  |  |  |
| Behovsutredningen ses årligen över och uppdateras vid behov.  |  |  |  |

**LAGRUM**Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 6 §: Hos en tillsynsmyndighet ska det finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Miljösamverkan Sverige och Miljösamverkan Väst har tagit fram en modell för länsstyrelsernas behovsutredning. Se <https://www.miljosamverkansverige.se/metodik/modell-for-behovsutredning/>

\*Många använder SKR:s modell om 1000 timmar tillsyn per heltid <https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/miljohalsa/taxormiljokontoren/miljobalken/taframdintaxa/behovsutredning.26884.html>

MILJÖCHEF

## REGISTER ÖVER TILLSYNSOBJEKT

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns ett register för alla objekt (även små avlopp) som ska ha återkommande tillsyn.  |  |  |  |
| Det finns en rutin för att hålla registret aktuellt. |  |  |  |

**LAGRUM**

Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 7 § En tillsynsmyndighet ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

MILJÖCHEF

## TILLSYNSPLAN OCH PRIORITERINGAR

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Tillsynsplanen omfattar hela tillsynsmyndighetens ansvarsområde när det gäller tillsynen.  |  |  |  |
| I tillsynsplanen finns det tydligt beskrivet hur skillnaden mellan behov och faktiska tillsynsresurser ska hanteras.  |  |  |  |
| Det framgår tydligt vilka prioriteringar respektive nedprioriteringar som behöver göras utifrån behovsutredningen.  |  |  |  |
| Tillsynsplanen beskriver hur tillsynsmyndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynstrategin.  |  |  |  |
| Den finns en tillsynsplan för innevarande år. |  |  |  |
|  Tillsynsplanen är förankrad och beslutad av nämnden som har ansvaret för tillsynen.  |  |  |  |
| Tillsynsplanen följs löpande upp under året.(Lämplig frekvens kan vara samma som för redovisning av ekonomi och verksamhet.)  |  |  |  |
| Det finns en ansvarig utsedd för att upprätta och följa upp tillsynsplanen.  |  |  |  |

**LAGRUM**Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 8 §: En tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den behovsutredning som avses i 6 § och det register som avses i 7 §.
Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin som avses i 3 kap. 19 §.

Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 10 a§: Tillsynsmyndigheten ska med utgångspunkt i myndighetens tillsynsplan upprätta och regelbundet uppdatera ett tillsynsprogram för varje verksamhet som är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) med en verksamhetskod som är markerad med -i, eller där det finns en utvinningsavfallsanläggning enligt 9 § förordningen (2013:319) om utvinningsavfall.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

[Tillsynsplan (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/tillsyn-enligt-miljobalken/planera-tillsyn/tillsynsplan/)

MILJÖCHEF

## TAXA FÖR TILLSYN OCH KONTROLL

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns en taxa som innebär rimlig avgiftstäckning för tillsynen\*  |  |  |  |
| Taxan är utformad så att större delen av tillsynen är avgiftsfinansierad.  |  |  |  |
| Rutiner finns som säkerställer hur nedlagd tid i tillsynen debiteras\*\* |  |  |  |
| Miljöinspektörer debiterar den tid som läggs ned på ett ärende. |  |  |  |

**LAGRUM**Miljöbalken proposition 1997/98:45 del 1 sidan 516: "Regeringen vill understryka vikten av att myndigheternas verksamhet i möjligaste mån avgiftsfinansieras. Tillsynen över hela miljöbalkens område bör som i dag i huvudprincip vara avgiftsfinansierad."

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**SKR har material om taxan www.skr.se

\*Kom ihåg att möjlighet finns att samordna och fastställa avgifter för tillsyn av alkohol, tobak och receptfria läkemedel, strålskyddslagen, saneringsintyg från fartyg, avfallshantering vid småbåtshamnar, sprängämnesprekursorer, ABP och foder.

\*\* Det finns vissa ärenden som man inte kan debitera för, det ska framgå av taxan.

Exempelvis obefogade klagomålsärenden.

MILJÖCHEF

## REGERINGSUPPDRAG TILL NATURVÅRDSVERKET ”ATT FRÄMJA EN MER EFFEKTIV OCH ENHETLIG TILLSYN”

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi känner till hur andra kommuner jobbar med tillsynen.  |  |  |  |
| Vi har tillsyn, bedömningar och krav som är likvärdig våra grannkommuner.  |  |  |  |
| Vi tar del i hur andra kommuner arbetar med tillsyn och ta till oss av deras erfarenheter. |  |  |  |
| Vi delar med oss hur vi arbetar med andra kommuner. |  |  |  |
| Vi har ett väl fungerande ärendehanteringssystem. |  |  |  |
| Inspektörerna har så goda kunskaper om ärendehanteringssystemet att de kan använda dess möjligheter och känner sig trygga med det.  |  |  |  |
| Det finns bra rutiner, checklistor och mallar som kan användas i handläggningen.  |  |  |  |
| Vi har rutiner för att säkerställa att inspektörerna jobbar på likvärdigt sätt. |  |  |  |
| Vi har tillräckligt med resurser för att utföra all planerad tillsyn på ett bra sätt. |  |  |  |

**LAGRUM**I statens offentliga utredningar, SOU 2017:63 om miljötillsynsutredningen, framgår att det inte har funnits en gemensam syn på hur vi ska få till en mer effektiv och enhetlig tillsyn. En för stor variation i hur tillsynen genomförs leder till att verksamhetsutövare i Sverige får olika förutsättningar att bedriva sin verksamhet. Regeringsbeslut från miljödepartementet 2020-06-25

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**[Att främja en mer effektiv och enhetlig tillsyn enligt miljöbalken (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/om-oss/regeringsuppdrag/slutredovisade-regeringsuppdrag/framja-en-mer-effektiv-och-enhetlig-tillsyn-enligt-miljobalken/)

MILJÖCHEF

## PLAN FÖR KOMPETENSUTVECKLING

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Förvaltningen har en plan för kompetensutveckling.  |  |  |  |
| Planen beskriver kompetensbehovet, befintliga kompetenser och hur eventuella kunskapsbrister ska täckas. |  |  |  |
| Kompetensutvecklingsplanen finns på individnivå. |  |  |  |
| Planen är framtagen i dialog mellan chef och anställd.  |  |  |  |
| Varje inspektör har kännedom om vilka områden de behöver ytterligare kompetens för att kunna handlägga och utföra tillsyn på ett tryggt och tillfredsställande sätt. |  |  |  |

**LAGRUM**

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

Deluppdrag 3 i regeringsuppdraget ”Att främja en mer effektiv och enhetlig tillsyn enligt miljöbalken” M2020/01034/Me. Syftet med deluppdrag 3 är att stärka professionen hos personer som arbetar med miljötillsyn samt formulera tydliga krav på kompetens för att tillsynsmyndigheten ska kunna utföra myndighetsuppdraget effektivt.

[https://www.naturvardsverket.se/4a49cf/contentassets/1b9fa860a818429d9ec41f7b6592bf48/uppdrag-att-framja-en-mer-effektiv-och-enhetlig-tillsyn-enligt-miljobalken.pdf](https://www.naturvardsverket.se/4a49cf/contentassets/1b9fa860a818429d9ec41f7b6592bf48/uppdrag-att-framja-en-mer-effektiv-och-enhetlig-tillsyn-enligt-miljobalken.pdf%20)

 <https://www.miljosamverkansverige.se/metodik/kompetens-och-utbildning/>

MILJÖCHEF

## PLANER FÖR TILLSYNSVÄGLEDNING

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Innehållet i tillsynsvägledningar från centrala verk, myndigheter, länsstyrelser samt den nationella tillsynsstrategin bevakas för att dra nytta av tillsynsprojekt, utbildningar och vägledningar.  |  |  |  |
| Vi tar hänsyn till centrala myndigheters tillsynsvägledningar i vår planering av tillsynen.   |  |  |  |

**LAGRUM**

3 kap 17 § Miljötillsynsförordningen (2011:13) Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, Kemikalieinspektionen, Statens jordbruksverk, Folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna ska ha planer för tillsynsvägledning. Planerna ska omfatta en period om två år. Planerna ska ses över minst en gång varje år och utöver det vid behov.

Av planen ska det framgå hur myndigheten har tagit hänsyn till tillsynsstrategin. Förordning (2022:1427).

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

Tillsynsvägledningsplaner finns hos: Jordbruksverket, Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen, länsstyrelserna, Socialstyrelsen, Folkhälsomyndigheten samt Havs- och vattenmyndigheten

MILJÖCHEF

## UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi följer regelbundet upp genomförandet av tillsynen i förhållande till tillsynsplanen.  |  |  |  |
| Om vi märker att vi inte följer planen prioriterar vi om efter att nämnden har tagit beslut eller fått information.  |  |  |  |
| Vi följer årligen upp om tillsynen har effekt genom dialog inom förvaltningen eller på andra sätt som vi tycker fungerar bra.  |  |  |  |
| Vi följer upp effekten av de prioriteringar som gjorts i tillsynen. |  |  |  |
| Vi diskuterar vad som var bra och vad som kan göras bättre i vår tillsyn.  |  |  |  |
| Vi tar med oss våra erfarenheter för att ständigt bli bättre. |  |  |  |
| Vid behov använder vi möjligheten att äska mer resurser för att utföra vår tillsyn. |  |  |  |
| Vi ser över vår taxa för att se till att vi har en tillräcklig kostnadstäckning och tillräckliga resurser för att utföra vår tillsyn. |  |  |  |
| Vi genomför undersökningar av hur verksamheter /privatpersoner upplever miljötillsynen. Vi agerar på resultatet.  |  |  |  |
| Nyckeltalen som MSO sammanställer används i planering och i samverkan.  |  |  |  |

**LAGRUM**Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 12 § En myndighet som ska utöva tillsyn enligt miljöbalken eller utföra kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller förordning (EU) 2019/1020 ska årligen följa upp och utvärdera verksamheten.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Uppföljning av tillsyn enligt miljöbalken (naturvardsverket.se)

MILJÖCHEF

## RAPPORTERING TILL OLIKA CENTRALA MYNDIGHETER

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har koll på vad som ska rapporteras till de olika centrala verken.  |  |  |  |
| Vi avsätter tid i planeringen till rapportering. |  |  |  |
| Vi har en plan för hur vi lätt ska ta fram uppgifterna vid rapportering.  |  |  |  |
| Vårt ärendehanteringssystem medger snabb rapportering till berörd myndighet av genomförda åtgärder. |  |  |  |

**LAGRUM**Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 14 §: En myndighet som ska utöva tillsyn enligt miljöbalken eller utföra kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller förordning (EU) 2019/1020 ska på begäran lämna den information som en tillsynsvägledande myndighet behöver för sin tillsynsvägledning.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Tips: Enhetlig registrering (ärendemening/rubrik med mera) underlättar att ta upp uppgifter i efterhand till de centrala verken.

MILJÖCHEF

## SAMORDNING OCH SAMVERKAN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns en samverkan med andra tillsynsmyndigheter såsom andra kommuner, länsstyrelsen, räddningstjänst/polis.  |  |  |  |
| Samverkan leder till att tillsynen blir effektiv och enhetlig både för tillsynsmyndigheten och tillsynsobjekten. |  |  |  |
| Vi har avtalssamverkan med minst en annan kommun för miljö- och hälsoskyddstillsyn respektive livsmedelstillsyn, alkoholhandläggning, tobak eller andra områden.  |  |  |  |
| Vi har koll på vilka projekt och temadagar som Miljösamverkan Sydost planerar att genomföra under året och nästkommande år och tar med detta i vår planering. |  |  |  |

**LAGRUM**Miljötillsynsförordning (2011:13) 1 kap 17 § Myndigheter som ska utöva tillsyn enligt miljöbalken eller utföra kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller förordning (EU) 2019/1020 ska samordna tillsynen och kontrollen inom miljöbalkens tillämpningsområde, om det är ändamålsenligt och möjligt.

För att förebygga brott mot miljöbalken och EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, och för att effektivt hantera sådana brott, ska länsstyrelsen arbeta för samverkan mellan Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten och de myndigheter som svarar för tillsyn enligt miljöbalken eller kontroll enligt förordning (EU) 2017/625 eller förordning (EU) 2019/1020 på lokal och regional nivå. Den lokala och regionala samverkan ska samordnas med myndigheternas samverkan på nationell nivå.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

MILJÖCHEF

## PLAN FÖR INTERN KONTROLL OCH ARBETSMILJÖARBETE

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Intern kontroll bidrar till:  |  |
|  -att verksamheten når sina mål med effektivitet,  säkerhet och stabilitet |  |  |  |
|  -att informationen och rapporteringen om  verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och  rättvisande |  |  |  |
|  -att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal mm. |  |  |  |
| En plan för intern kontroll finns och riskahanteringsåtgärder genomförs och redovisas till nämnden.  |  |  |  |
| ***Om*** miljöchefen har arbetsmiljöansvar: |  |  |  |
| Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs.Viktiga områden att ta med är exempelvis: Hot och våld, personlig skydd och säkerhet, stresshantering, psykosocial arbetsmiljö.  |  |  |  |
| Kommunens rutiner för hantering vid miljöolyckor är kända på förvaltningen.  |  |  |  |
| Vi deltar aktivt med vår kompetens i de krisövningar som genomförs.  |  |  |  |
| Vi har god kunskap om informationssäkerhet (inklusive GDPR) och ved vad vi ska tänka på för att skydda oss mot dataintrång och liknande. |  |  |  |
| Vi har kontinuitetsplaner som beskriver hur vi ska agera och fortsätta arbeta om vårt IT system inte fungerar.  |  |  |  |

**LAGRUM**Intern kontroll: Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §. Arbetsmiljölagen (1977:1166) 3 kap. 2a § och AFS 2001:1

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**[Intern kontroll | SKR](https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/styrningledning/planeringuppfoljningstodmaterial/foljauppochanalyseraverksamhet/uppfoljningochkontrollverktyg/internkontroll.1561.html)

MSB https://www.msb.se/sv/publikationer/fordjupning-om-kontinuitetsplan/

MILJÖCHEF

## RUTINER VID MILJÖOLYCKA OCH MISSTANKE OM MILJÖBROTT

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Rutiner finns för att hantera de vanligaste olyckor med miljöpåverkan (exempelvis oljeutsläpp i vatten, dieselutsläpp, epizooti, släckvatten vid brand). |  |  |  |
| Rutinerna uppdateras årligen och är väl kända hos inspektörerna. |  |  |  |
| Vi har en ”akutväska” med den utrustning som behövs för att hantera en olycka och utföra bevissäkring. |  |  |  |
| Provtagningsrutiner och provtagningsutrustning ses över en gång per år.  |  |  |  |
| Vi har avtal med laboratorium för snabbanalys av prover. |  |  |  |
| Vi vet hur vi ska agera när vi misstänker ett miljöbrott. |  |  |  |
| Rutinerna för bevissäkring är tillgängliga och kända för alla inspektörer  |  |  |  |
| Kontaktuppgifter till polis- och åklagarmyndighet hålls aktuella. |  |  |  |
| Brottsförebyggande arbete:Vi har en dialog inom förvaltningen om vad vi ska vara uppmärksamma på i kontakt med företag och privatpersoner som kan tyda på pågående kriminell verksamhet. |  |  |  |

**LAGRUM**

Miljöbalken 26 kap 2 § Tillsynsmyndigheten ska skyndsamt anmäla överträdelser av bestämmelser i balken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av balken till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns anledning att anta att ett brott har begåtts.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Rutiner och kontaktuppgifter vid miljöbrott finns på [MSO hemsida.](https://kfkl.se/vara-verksamheter/miljosamverkan-sydost-2/blanketter-och-underlag/)

Naturvårdsverket vägledning: [Misstanke om brott (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/tillsyn-enligt-miljobalken/ingripande-tvangsatgarder-och-sanktioner/misstanke-om-brott/)

MILJÖCHEF

## MEDIA OCH KOMMUNIKATION

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| På vår webbplats finns grundläggande information om vår lagstiftning och vår tillsyn.  |  |  |  |
| Information om taxan finns på vår webbplats.  |  |  |  |
| Vi har en god relation till media. Vi har en i förväg uppgjord plan för hur vi hanterar frågor av stort allmänintresse. |  |  |  |
| Förvaltningen har tillgång till kompetens inom kommunikation. |  |  |  |
| Vi planerar i vilken omfattning vi ger råd och information till företag och privatpersoner i samband med tillsyn om hur de kan göra för att uppfylla miljöbalken. |  |  |  |

**LAGRUM**

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

# En bild som visar skärmbild, text, Rektangel, design  Automatiskt genererad beskrivning

# MÅL OCH STRATEGIER

MILJÖCHEF

## DE NATIONELLA MILJÖMÅLEN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Miljöförvaltningen känner till miljömålen.  |  |  |  |
| Nämnden prioriterar verksamheten utifrån de nationella miljömålen. |  |  |  |
| Miljömålsarbetet följs upp och utvärderas årligen. |  |  |  |
| Miljömålsarbetet redovisas årligen till nämnden. |  |  |  |
| Miljömålsarbetet finns dokumenterat.  |  |  |  |
| Miljömålsarbetet har kommunicerats med:  |  |  |  |
| 1. Nämnden  |  |  |  |
| 2. Medarbetare  |  |  |  |
| 3. Tillsynsobjekten  |  |  |  |
| I tillsynsrapporten beskrivs kopplingen mellan de nationella miljömålen och tillsynen. |  |  |  |

**LAGRUM**Riksdagen har fastställd miljömålen.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**<https://www.naturvardsverket.se/publikationer/7000/978-91-620-7096-0/>

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## AGENDA 2030

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi känner till Agenda 2030.  |  |  |  |
| Vi har dokumenterat vilka av målen som berör vår verksamhet |  |  |  |

**LAGRUM**FN har antagit målen

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**SKR har material och länkar. På webbplatsen kolada.se finns statistik om hur varje kommun uppfyller målen.

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## LOKALA MILJÖMÅL

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Medarbetarna har god kännedom om de lokala miljömålen. |  |  |  |
| Vi känner till de regionala miljömålen och åtgärdsprogrammet för 2023–2027 framtagen av länsstyrelsen i Kalmar län alternativt länsstyrelsen på Gotland.  |  |  |  |
| Miljöarbetet anpassas för att bidra till att uppfylla de lokala miljömålen.  |  |  |  |
| Relevanta lokala miljömål finns med i tillsynsrapporten. |  |  |  |

**LAGRUM**

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Vägledning för lokalt arbete med miljömål och Agenda 2030: <https://sverigesmiljomal.se/stod-och-rad-i-miljoarbetet/sa-har-kan-kommuner-bidra-till-miljomalen/vagledning-for-lokalt-arbete-med-miljomalen-och-agenda-2030/>

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## LOKALA HANDLINGSPLANER (EXEMPELVIS KLIMATANPASSNING)

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns lokala handlingsplaner. |  |  |  |
| Alla har god kännedom om de lokala handlingsplanerna.  |  |  |  |
| Handlingsplanerna finns med i vår verksamhetsplan.  |  |  |  |
| Arbetet följs upp och utvärderas.  |  |  |  |
| Arbetet redovisas till nämnden.  |  |  |  |

**LAGRUM**Kommunfullmäktig antar oftast handlingsplanerna.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## NATIONELLA STRATEGIN FÖR MILJÖBALKSTILLSYN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi känner till den nationella strategin.  |  |  |  |
| Följande fokusområden finns med i tillsynsplanen:  |  |  |  |
| * Naturtillsyn (Invasiva främmande arter/påverkan på naturvärden i grunda havsvikar)
 |  |  |  |
| * Miljöfarlig verksamhet (uppdaterade MB tillstånd/fordonstvättar & fordonsverkstäder/kvalitetssäkrad kontroll - utsläpp vatten/små avlopp/dagvatten/växtnäringsläckage från jordbruk & hästgårdar/energihushållning)
 |  |  |  |
| * Avfall (illegalavfallshantering/masshantering/återvinning)
 |  |  |  |
| * Förorenade områden

(tillsyn av prioriterade förorenade områden med riskklass 1, 2) |  |  |  |
| * Vattenverksamheter (dammar-säkerhet/vattenuttag/vattenanläggningar-vandringshinder)
 |  |  |  |
| * Hälsoskydd (inomhusmiljö bostäder/bassängbad/inomhusmiljö & egenkontroll förskola skola)
 |  |  |  |
| * Kemikalier (Reach/CLP/biocider. Årlig uppföljning sker.
 |  |  |  |
| Innehållet i nationella strategin bevakas för att dra nytta av nationella tillsynsprojekt, utbildningar och vägledningar |  |  |  |

**LAGRUM**Miljötillsynsförordningen (2011:13)

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**[Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken (naturvardsverket.se)](https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/miljobalken/nationell-strategi-for-miljobalkstillsynen/)

Tips! Det är smart att dra nytta av projektmaterial, forum via nationella tillsynsstrategin för den vanliga tillsynen då det sammanfaller, dvs se över strategins planering för att kunna prioritera rätt, även tips på tillsynsteman eller inriktning



LAGOMRÅDEN INOM TILLSYNEN

**LAGOMRÅDEN INOM MILJÖBALKEN**

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## MILJÖBALKEN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har sammanställt vilka områden inom miljöbalken som vi har tillsyn över.  |  |  |  |
| Vi har ett register med de objekt vi har tillsyn över.  |  |  |  |
| Vårt ärendehanteringssystem medger sammanställning och rapportering av genomförd tillsyn.  |  |  |  |
| Rutiner för bevakning av nya lagar och förordningar finns.  |  |  |  |
| All den tillsyn vi ansvarar för enligt miljöbalken är med i behovsutredningen. |  |  |  |
| All den tillsyn vi ansvarar för enligt miljöbalken är med i tillsynsplanen utifrån tillgängliga resurser. |  |  |  |

**LAGRUM**<https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/miljobalk-1998808_sfs-1998-808/>

www.naturvardsverket.se Miljötillsynsförordningen (2011:13) 2 kap

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## ÅTGÄRDSPROGRAMMET FÖR VATTEN (Miljökvalitetsnormer för vatten)

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi känner till åtgärdsprogrammet för Södra Östersjöns avrinningsområde.  |  |  |  |
| Vi vet vilka åtgärder vi ansvarar för.  |  |  |  |
| Åtgärdsprogrammet tas med i tillsynsplaneringen.  |  |  |  |
| Vårt ärendehanteringssystem medger snabb rapportering till Vattenmyndigheten av genomförda åtgärder. |  |  |  |

**LAGRUM**

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**[Åtgärdsprogram | Vattenmyndigheterna](https://www.vattenmyndigheterna.se/atgarder/atgardsprogram.html)

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## INDUSTRIUTSLÄPPSDIREKTIVET - IED

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi vet vilka IED anläggningar som vi har tillsyn över.  |  |  |  |
| Vi har en rutin för att faställa tillsynsprogrammet utifrån IED anläggningarnas risknivå. (Bra om det finns med i tillsynsplanen.)  |  |  |  |
| BAT slutsatserna kontrolleras i miljörapporten.  |  |  |  |
| Tillsynsrapporten skickas senast 2 månader efter genomförd tillsyn.  |  |  |  |
| Brister i verksamheterna följs upp inom 6 månader.  |  |  |  |
| Vårt ärendehanteringssystem medger snabb rapportering av genomförd IED- tillsyn.  |  |  |  |
| Vi bevakar och registrerar nya BAT-slutsatser och IED anläggningar. |  |  |  |
| Vi informerar verksamheter i kommunen som är berörda av nya BAT-slutsatser. |  |  |  |

**LAGRUM**https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32010L0075&from=EN Industriutsläppsförordningen (2013:250)

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**https://www.naturvardsverket.se/ vagledning-och-stod/industriutslapp-ied/industriutslappsdirektivet-ied/ <https://jordbruksverket.se/kontroller-och-tillsyn/miljo/stora-anlaggningar-for-uppfodning-av-fjaderfa-och-gris>

[En IED handläggningsplan](https://kfkl.se/wp-content/uploads/2023/09/IED-2018.pdf) finns på MSOs hemsida.

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## LOKALA HÄLSOSKYDDSFÖRESKRIFTER

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns lokala hälsoskyddsföreskrifter (eller motsvarande).  |  |  |  |
| De lokala hälsoskyddsföreskrifterna är aktuella.  |  |  |  |
| Ansvarig finns utsedd som bevakar och uppdaterar hälsoskyddsföreskrifterna.  |  |  |  |

**LAGRUM**Utformas med stöd av Miljöbalken och antas av fullmäktige.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**SKR har material. [www.skr.se](http://www.skr.se)

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## AVFALLSFÖRESKRIFTER

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har god kunskap om avfallsföreskriften och vet vilken tillsyn som är kopplat till denna. |  |  |  |
| Vi har varit aktiva i processen för framtagande av avfallsplanen. |  |  |  |

**LAGRUM**Kravet på att kommunen ska ha avfallsföreskrifter finns i miljöbalken kap 15, § 41.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt detta kapitel. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## VATTENSKYDDSOMRÅDEN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns vattenskyddsområden inom kommunen.  |  |  |  |
| Vi känner till vilka delar i vattenskyddsföreskrifterna som vi har tillsyn över.  |  |  |  |
| Vi tar hänsyn till detta i planeringen av vår tillsyn. |  |  |  |

**LAGRUM**Föreskrifterna är ofta beslutade av Länsstyrelsen.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

Finns att nå via [Skyddad natur (naturvardsverket.se)](https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/)

**LAGOMRÅDEN SOM INTE OMFATTAS AV MILJÖBALKEN**

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## KEMIKALIEKONTROLL

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi vet viken tillsyn inom kemikaliekontroll som vi ansvarar för. |  |  |  |
| Vårt ärendehanteringssystem medger snabb, årlig rapportering av kontrollen. |  |  |  |
| Vi har rutiner för granskning av köldmediarapportering.  |  |  |  |

**LAGRUM**Reach förordningen
CLP förordningen – Märkning av kemiska produkter
Biocidförordningen
PoPs förordningen – Om långlivade organiska föreningar
Förordningen om tvätt och rengöringsmedel
Förordningen om fluorerade växthusgaser
Förordningen om ämnen som bryter ned ozonskiktet
Kvicksilverförordningen
RoHs direktivet – Om förbud/begränsning av vissa tungmetaller och flamskyddsmedel i elektriska och
 elektroniska produkter.
Batteridirektivet
Direktivet som begränsar flyktiga organiska föreningar
Förordningen om export och import av farliga kemikalier Förordningen om kosmetiska produkter
Förpackningsdirektivet – Producentansvar för förpackningar
WEE- direktivet – Om hantering av elektriskt och elektroniskt avfall
Växtskyddsmedelsförordningen

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**
www.kemi.se .
[En checklista om REACH kontroll](https://kfkl.se/wp-content/uploads/2023/09/Kemikalier-pa-foretag-2008-2009.pdf) finns på MSOs hemsida.

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## LIVSMEDELSLAGEN

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har ett aktuellt register med vilka objekt vi har kontroll över.  |  |  |  |
| Tillräckliga kunskaper finns inom förvaltningen om livsmedelslagen och dessa hålls uppdaterade. |  |  |  |
|  Vårt system medger sammanställning och rapportering av genomförd kontroll.  |  |  |  |
| Rutiner för bevakning av ändringar i regelverket finns. |  |  |  |

**LAGRUM**Livsmedelslagen https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/livsmedelslag-2006804\_sfs-2006-804/

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

Krav på livsmedelskontrollen: För utförlig beskrivning av krav på livsmedelskontrollen
[Revision av kontrollmyndigheters livsmedelskontroll - Kontrollwiki (livsmedelsverket.se)](https://kontrollwiki.livsmedelsverket.se/artikel/465/revision-av-kontrollmyndigheters-livsmedelskontroll)

Det kan vara praktiskt att samordna kontroll enligt livsmedelslagen med tillsyn enligt miljöbalken. Till exempel titta på avfallshantering på livsmedelsverksamheter i samband med livsmedelskontroll. I den nationella planen för kontroll i livsmedelskedjan finns beskrivning av alla olika kontrollområden.

[www.livsmedelsverket.se](http://www.livsmedelsverket.se) Länkar Nationella kontrollplanen (livsmedelsverket.se)

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## ANIMALISKA BIPRODUKTER - ABP

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Det finns en fastställd plan för kontroll inom området med fokus på de största riskerna.  |  |  |  |
| Vi har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.  |  |  |  |
| Vid kontroll använder vi de kontrollmetoder och checklistor mm som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser från lagstiftningen. |  |  |  |
| Vi vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäcks i kontrollen åtgärdas inom utsatt tid och följs upp.  |  |  |  |
| Vi kan ge den rådgivning som verksamheterna efterfrågar.  |  |  |  |
|  Vi jobbar med att stärka och förbättra vårt arbete med kontroll av ABP.  |  |  |  |
| Vi tar del av information och planering på Livsmedelsverkets webbplats om nationella planen för kontroll i livsmedelskedjan  |  |  |  |
| Vi rapporterar kontroll av ABP varje år till Jordbruksverket och Livsmedelsverket. \* |  |  |  |

**LAGRUM**
Föreskrift om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2006:84) om befattning med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur.

EU:s förordning (EG) nr 1069/2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel.

EU:s förordning (EU) nr 142/2011 om genomförande av EU:s förordning (EG) nr 1069/2009.

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Checklista finns inom MSO – livsmedel
Tips! IT-system som medger att information samlas in direkt efter inspektion blir tidsbesparande.

ABP <https://jordbruksverket.se/kontroller-och-tillsyn/kontroll-inom-omradet-animaliska-biprodukter#h->

Den nationella kontrollplanen: <https://jordbruksverket.se/kontroller-och-tillsyn/miljo/stora-anlaggningar-for-uppfodning-av-fjaderfa-och-gris>

Kommunernas kontroll: <https://jordbruksverket.se/kontroller-och-tillsyn/kontroll-inom-omradet-animaliska-biprodukter#h->

\*I den årliga rapporteringen ingår följande: Nedgrävning och förvaring av animaliska biprodukter, förbränning av döda djur, kompostering, utlämnande av matavfallkategori 3, användning av organiska gödningsmedel och jordförbättringsmedel, samt naturgödsel. Livsmedel: Kontroller av utlämnande och transport av matavfall, kategori 1 från internationell trafik från flyg och fartyg.

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

STRÅLSKYDDSLAGENCHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har tillsynen över denna lag (finns med i nämndens reglemente) |  |  |  |
| Vi har en plan för tillsyn av radon. I denna ingår radonmätning i hyresbostäder och skolor samt information om radonmätning till fastighetsägare. |  |  |  |
| Vi har tillsyn över solarier |  |  |  |
| Vi har tillsyn över elektromagnetiska fält (EMF) |  |  |  |
| Ovanstående tillsyn samordnas med annan tillsyn. |  |  |  |

**LAGRUM**[Strålskyddslag (2018:396) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/stralskyddslag-2018396_sfs-2018-396/)

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Tillsynsvägledning finns här: Strålsäkerhetsmyndigheten.se

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har tillsyn över denna lag.\* (Finns med i nämndens reglemente)  |  |  |  |
| Vi vet vilka försäljare som omfattas av lagen.  |  |  |  |
| Vi vet vilka tillstånd som krävs.  |  |  |  |
| Vi vet vilka villkor som ska uppfyllas. |  |  |  |
| Vi tar hänsyn till detta i vår tillsynsplanering. |  |  |  |

**LAGRUM**Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**[www.msb.se](http://www.msb.se)

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## ALKOHOL OCH TOBAK

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har tillsynen över nedanstående lagar. (Se nämndens reglemente). |  |  |  |
| Vi vet vilka verksamheter som omfattas av lagen. |  |  |  |
| Vi vet vilka tillstånd som krävs. |  |  |  |
| Vi vet vilka villkor som ska uppfyllas. |  |  |  |
| Vi tar hänsyn till ovanstående i vår tillsynsplanering. |  |  |  |

**LAGRUM**

Folköl och serveringstillstånd:
[Alkohollag (2010:1622)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/alkohollag-20101622_sfs-2010-1622)

Tobakstillstånd och tillsyn:
[Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20182088-om-tobak-och-liknande-produkter_sfs-2018-2088)

[Förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter (Riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-2019223-om-tobak-och-liknande_sfs-2019-223)

Tobaksfria nikotinprodukter:
[Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter (Riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20221257-om-tobaksfria-nikotinprodukter_sfs-2022-1257)

[Förordning (2022:1263) om tobaksfria nikotinprodukter (Riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20221263-om-tobaksfria_sfs-2022-1263)

Receptfria nikotinprodukter:
[Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel | Sveriges riksdag (riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2009730-om-handel-med-vissa-receptfria_sfs-2009-730/)

[Förordning (2009:929) om handel med vissa receptfria läkemedel (Kommittédirektiv 2009:929) | Sveriges riksdag (riksdagen.se)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/kommittedirektiv/forordning-2009929-om-handel-med-vissa_GXB1929/)

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## LAGEN OM FÖRORENINGAR FRÅN FARTYG

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har tillsyn över denna lag. |  |  |  |
| Vi vet vilka hamnar i kommunen som omfattas av kravet på avfallsplan och hantering av avfall. |  |  |  |
| Hamnarna har lämnat in avfallsplaner och vi har granskat och godkänt dessa. |  |  |  |
| Vi har ett administrativt system för att godkänna avfallsplanerna vart femte år. |  |  |  |
| Ovanstående tillsyn samordnas med annan tillsyn. |  |  |  |

**LAGRUM**Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
Förordning (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.
[TSFS 2023:15 Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg](https://www.transportstyrelsen.se/sv/Regler/sok-ts-foreskrifter/details?RuleNumber=2023:15&ruleprefix=TSFS)

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Transportstyrelsen har tillsynsvägledningen

<https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/miljohalsa/taxormiljokontoren/lagomatgardermotfororeningfranfartyg.71797.html>

MILJÖCHEF/INSPEKTÖRER

## LAGEN OM INTERNATIONELLA HOT MOT MÄNNISKORS HÄLSA/SANERINGSINTYG FARTYG

CHECKLISTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | JA | NEJ | ÅTGÄRD/KOMMENTARER |
| Vi har tillsyn över denna lag. |  |  |  |
| Vi har rutiner och mallar för att utforma saneringsintyg. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LAGRUM**
Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd om skydd mot internationella hot mot människors hälsa HSLF-FS 2015:8

**LÄNKAR, DOKUMENT, EXEMPEL**Fartyg i internationell trafik är skyldiga att ha ett giltigt saneringsintyg som bekräftar att fartyget är fritt från smittämnen eller andra farliga ämnen.
Intygen har en giltighetstid på sex månader och ska därefter förnyas.
Tillsynsvägledning: Folkhälsomyndigheten