**Checklista för tillsyn av yrkesmässig hygienisk verksamhet** Grundfrågor för hygieniska verksamheter

**Checklistan innehåller ett urval av frågor som kan ställas vid tillsyn. Välj de frågor som passar.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppgifter om verksamheten** | | |
| Datum och tid: | Närvarande: | |
| Verksamhetens namn: | | |
| Adress: | Fastighetsbeteckning: | |
| Organisationsnummer: | Fakturaadress: | |
| Telefonnummer: | E-postadress: | |
|  | | |
| Antal behandlingsplatser: | Antal anställda: | |
| Vilken/vilka typer av behandlingar erbjuds: |  | |
| Är verksamheten anmälningspliktig?  *Om stickande/skärande verktyg används så ska verksamheten vara anmäld till kommunen.*  Om Ja: Är verksamheten anmäld?  *Alla anmälningspliktiga verksamheter inom en lokal ska vara anmälda till kommunen var för sig* | 🞎 Nej  🞎 Nej | 🞎 Ja  🞎 Ja |
| Erbjuds ambulerande verksamhet? | 🞎 Nej | 🞎 Ja |
| Finns det andra verksamheter i lokalen?  Om ja, vilka? | 🞎 Nej | 🞎 Ja |

|  |
| --- |
| **Laghänvisning** (om inte annat anges):  Miljöbalk 2 kap. 2–3 §§, 9 kap. 3 § och 26 kap. 19 § samt 4–7 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Hänvisning kan ske till gällande allmänna råd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalen**  En lokal som används för yrkesmässig hygienisk verksamhet bör placeras, utformas och skötas så att risken för olägenheter för människors hälsa begränsas. | |
| Används lokalen till något annat?  *Lokalen bör inte användas till annan verksamhet än den är avsedd för.* |  |
| Är lokalen tillräckligt stor för verksamheten?  *Golvytan för varje arbetsplats ska helst inte understiga 5 m2. I behandlingsrum med enstaka arbetsplatser behövs oftast en större yta per arbetsplats.* |  |
| Är lokalen avskild från annan verksamhet?  *Lokalen bör vara väl avskild från annan verksamhet eller bostad. Behandling som innebär risk för blodsmitta bör utföras skilt från andra behandlingar i tid eller rum.* |  |
| Finns det flera behandlingsplatser?  *Finns det flera behandlingsplatser ska de vara placerade så att man undviker risk för smittspridning och utrymmet ska vara så stort att det går lätt att städa.* |  |
| Finns handtvättställ i anslutning till behandlingen?  *Bör finnas lämpligt placerat handtvättställ med flytande tvål, desinfektionsmedel och handtorkpapper i eller nära behandlingsrummet.* |  |
| Finns tillgång till toalett?  *Toalett bör vara försedd med tvättställ, rinnande vatten, flytande tvål och pappershanddukar.* |  |
| Finns kundtoalett tillgänglig?  *Vid upp till fyra behandlingsplatser kan verksamhetsutövaren dela toalett med kunder. Det bör* *finnas rinnande vatten, flytande tvål och pappershanddukar.* |  |
| Ventilation  *Lokalen bör ha en god luftkvalitet. Tillufts- och frånluftsdon bör finnas i tillräckligt antal och placerade på ett sådant sätt att ett luftombyte möjliggörs i behandlingsutrymmet. Enligt FoHMFS 2014:18 bör flödet vara minst 7 l/s med ett tillägg av 0,35l luft/kvm och person.*  *Verksamhet som luktar (t.ex. nagelsalong, hårfärg, permanent) kan behöva extra utsug.* |  |
| Finns det bra belysning i lokalen?  *Så att behandling och städning kan ske effektivt.* |  |
| Finns omklädningsrum för personal?  *Finns utrymme avsett för ombyte till/från arbetskläder. Arbetskläder bör förvaras på arbetsplatsen åtskilda från privata kläder.* |  |
| Mäts vattentemperaturen i legionella-förebyggande syfte?  *Minst 50°C i varmvattenkranen och minst 60°C i varmvattenberedaren.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rengöring av lokal**  Lokalen bör vara utformad så att rengöring underlättas. | |
| Hur bedöms städbarheten i lokalen?  *Lokalen bör vara utformad så att rengöring och desinfektion av såväl lokal som instrument underlättas, tex lätt rengörbara ytor, inga ovidkommande föremål, lättskötta textilier.* |  |
| Används ett ytdesinfektionsmedel som är anpassat för ytan det används på?  *Det ska framgå på medlets förpackning vad medlet har effekt på och hur det ska användas.* |  |
| Finns textilier i behandlingsrummet?  Hur ofta rengörs dessa?  *Undvik textila mattor och välj textilier som är lätta att göra rena. Tvätta regelbundet.* |  |
| Finns städutrymme?  *Det bör finnas separat utslagsvask med rinnande vatten i städutrymmet, men även tömning i toalettstol och vattenhämtning på toalett är i undantagsfall ok om det finns lämpliga rutiner för rengöring.*  *Städvatten bör inte hällas ut i diskbänkens diskho/ utslagsvask där instrument och redskap rengörs. Fuktig städutrustning ska kunna hängas upp. Det bör finnas ändamålsenlig ventilation i utrymmet.* |  |
| Städutrustningens skick?  *Städutrustningen bör vara funktionell och i gott skick.* |  |
|  | |
| Ser verksamhetslokal, inredning och behandlingsutrymme rena ut? (Okulär besiktning) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personlig hygien och smittskydd**  Verksamhetsutövaren ska ha kunskap om rutiner för personlig hygien, handtvätt och desinfektion. Det gäller både utövare och annan personal som arbetar i verksamheten. | |
| Hur ser rutinen ut för handhygien?  *God handhygien innebär noggrann tvättning, torkning samt desinfektion av händerna vid behandling där det finns risk för blodsmitta eller annan smitta. Tvätta före och efter kund. Desinfektionsmedlet bör vara avsedd för desinfektion av hud.* *Handsprit, t.ex. etanol 70 volym-% eller propanol 60 volym-%.* |  |
| Hur ser rutin ut om utövaren har sår eller smittsam sjukdom?  *Den som har sjukdom eller sår som skulle kunna innebära smittorisk för kunden bör inte utföra behandlingen.* |  |
| Hur ser rutin ut för användning av smycken, klocka, långa naglar?  *Underarmar och händer bör hållas fria från armbandsur, smycken, bandage, förband, stödskenor eller motsvarande. Naglarna bör vara korta för att minska risken av smittspridning*. |  |
| Används skyddshandskar?  *Skyddshandskar av engångstyp bör användas vid behandling med risk för blodsmitta och i övrigt vid behov. Det är lämpligt man tvättar och desinficerar händerna såväl före som efter användning av skyddshandskar.* |  |
| Används arbetskläder?  *Arbetskläder bör användas, vara kortärmade och bytas dagligen vid förhöjd smittorisk. Arbetskläder bör tvättas i minst 60 ºC. Arbetskläder kan även kompletteras med engångsförkläde.* |  |
| Hur och var hanteras tvätt?  *Handdukar, förkläden, lakan och liknande bör tvättas i minst 60 ºC med direkt efterföljande torktumling.*  *Smutsig tvätt bör förvaras skilt från rena textilier och privata textilier. Vid transport mellan arbetsplats och plats för tvätt bör åtgärder vidtas för att minska risken för kontaminering.*  *Kasse som används för transport av smutsig tvätt ska inte användas för återtransport av rena textilier utan rengöring.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Behandling**  Information om eventuella hälsorisker i samband med den hygieniska behandlingen bör lämnas till kunden. Behövs speciell efterbehandling bör kunden även få information om skötselrutiner. Informationen bör vara skriftlig. | |
| Hur kontrolleras hälsostatus hos kunden innan behandling?  *Vu bör vara uppmärksam på ev. sjukdomar eller sår hos kunden och bedöma om speciella åtgärder behöver vidtas.* |  |
| Finns skriftlig information till kund om efterbehandling om behandlingar behöver detta?  *Lämnas information till kunden om behandlingens eventuella hälsorisker samt lämpliga skötselrutiner till kunden?* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Förvaring och rengöring av redskap samt utrustning**  Denna checklista tar endast upp redskap och verktyg som inte är avsedda för stickande eller skärande behandling. Rena instrument bör förvaras torrt och dammfritt. | |
| Hur hanteras verktyg som inte är av engångstyp?  *Bör genomgå mekanisk rengöring mellan varje kund. Om verktygen nuddat slemhinnor eller blod bör de även desinficeras. Desinfektionsmedlet bör vara avsett för ändamålet.* |  |
| Finns särskild plats för rengöring av verktyg?  *I lokalen bör det finnas särskilda utrymmen med arbetsbänkar och rinnande vatten.* |  |
| Används lämpliga metoder för rengöring?  *Exempel:*  *-Spoldesinfektor.*  *-Diska med diskmedel och varmt vatten.*  *-Ultraljudsbad.* |  |
| Används lämpliga metoder för desinfektion?  *Desinfektion ska alltid föregås av rengöring.*  *Värmedesinfektion bör väljas i första hand. Kemisk desinfektion används för utrustning som inte kan desinfekteras i värme och till hud och ytor.*  *Exempel på metoder:*  *- Kokning i minst 5 minuter under lock*  *- Diskdesinfektor,*  *-UV-desinfektor*  *Värmekänsliga instrument och redskap kan desinfekteras med kemiska medel enligt tillverkarens anvisningar.* |  |
| Finns särskild plats för förvaring av verktyg?  *Kan rent och smutsigt skiljas åt på ett godtagbart sätt?* |  |
| **Kemikalier**  Alla som bedriver en verksamhet ska undvika att använda kemiska produkter som kan befaras medföra risker för människors hälsa eller miljön om de kan ersättas med produkter som kan antas vara mindre farliga (enligt Miljöbalkens produktvalsprincip).  **Laghänvisning**  Miljöbalk 2 kap. 4 § samt förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll 7 §. | | | |
| Finns en kemikalieförteckning?  *Det bör finnas en förteckning över kemiska produkter i verksamheten som kan innebära risker från hälso- eller miljösynpunkt.*  *Dokumenterade uppgifter ska finnas om:*   * produktens namn * omfattning och användningsområde * information om hälso- och miljöfarlighet * klassificering med avseende på hälso- och miljöfarlighet. |  | |
| Finns säkerhetsdatablad?  *Bör finnas lättillgängligt och uppdateras regelbundet.* |  | |
| Hur förvaras kemikalier? *Helst otillgängligt för obehöriga. Bör inte förvaras ovanför diskbänk eller annat avlopp, risk finns att det rinner ut i avloppet. Större mängder bör förvaras invallat.* |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avfall**  Enligt Naturvårdsverket kan farliga ämnen finnas i små mängder i olika produkter men de kan göra stor skada om de hamnar fel. Det är därför viktigt att farligt avfall sorteras ut och lämnas på rätt sätt och på rätt plats. I riksdagens avfallsförordning kan man se klassning av avfall med hjälp av bilaga 4 i avfallsförordningen (2020:614).  **Laghänvisning**  Den verksamhet som producerar, transporterar, samlar in, mäklar, handlar eller behandlar ett farligt avfall är skyldig att anteckna de uppgifter som anges i 6 kap 1 - 5 §§ avfallsförordningen (2020:614) och som ytterligare preciseras i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:5). Den som är skyldig att föra en anteckning ska även rapportera uppgifterna till Naturvårdsverkets avfallsregister. | |
| Vilka typer av avfall hanteras av verksamheten? |  |
| Hur hanteras komposter- och återvinningsbart avfall?  *Exempelvis matrester, kartong, plast, metall. Förpackningsavfall ska vanligtvis inte lämnas på obemannade återvinningsstationer utan ska lämnas på återvinningscentraler med mottagning från företag. Kontrollera vad som gäller i din kommun.* |  |
| Finns rutiner för hantering av farligt avfall?  *(Exempel på farligt avfall är batterier, ljuskällor samt elavfall, inte tomma sprayflaskor, kemiska produkter med farosymbol och myrdosor)* |  |
| Kör verksamheten sitt eget farliga avfall till återvinningscentralen?  *Är det anmält till Länsstyrelsen?* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egenkontroll**  Verksamhetsutövare ska fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka och förebygga att olägenheter för människors hälsa uppstår. I förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll preciseras delar av miljöbalkens krav på egenkontroll. Alla verksamheter ska ha en egenkontroll, men enbart anmälningspliktiga verksamheter behöver ha den skriftlig. Dokumentationen bör hållas tillgänglig för tillsynsmyndigheten. | |
| Finns dokumenterad riskbedömning?  *Vu ska fortlöpande och systematiskt undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från miljö- och hälsosynpunkt. Resultatet ska dokumenteras.* |  |
| Hur hanteras eventuella klagomål/tillbud?  *Finns rutiner vid tillbud i form av tex stick- eller skärskador, och för allergiska reaktioner. Tillbuden bör dokumenteras och rapporteras till tillsynsmyndighet.* |  |
| Finns ansvarsfördelning?  *Det ska finnas en fastställd och dokumenterad fördelning av det organisatoriska ansvaret för frågor som gäller människors hälsa och miljön.* |  |
| Innehåller egenkontrollen rutiner för:   * Hygienrutiner/ smittskydd i samband med behandling, * rengöring av lokal, inredning och behandlings-utrymme, * hantering av tvätt, * funktionskontroll av utrustning, * underhåll av lokal, inredning och verktyg * god ventilation/ inomhusklimat, * skriftlig information före behandling, om tex hälsoeffekter, eftervård och allergier, * riskbedömning av hur kunder med sår, hud-åkommor och liknande ska bemötas, * hantering av olika typer av avfall? |  |
| Har verksamhetsutövare eller anställd utbildning inom hygienområdet? Vilken?  *Det finns inget krav på dokumenterad utbildning, men tillräcklig kunskap behövs.* |  |

Tänk på att:

Alla hygienverksamheter, även de som inte använder stickande skärande instrument, ska ha en egenkontroll enligt miljöbalken. För verksamheter som inte är anmälningspliktig behöver den dock inte vara skriftlig. Detta innebär bland annat att verksamhetsutövare:

* ska ha den kunskap som krävs för att kunna bedriva sin verksamhet på ett säkert sätt
* ska se över vilka risker verksamheten kan ha på människors hälsa och miljön samt tar fram rutiner för att minska risken för att problem uppstår
* ska anpassa sina rutiner efter hur de utför olika arbetsmoment samt efter de förutsättningar som finns i lokalen
* regelbundet går igenom och uppdaterar sin egenkontroll
* ansvarar för att se till att de anställda har den kunskap som krävs för att kunna utföra behandlingarna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Försäljning av kosmetiska produkter** | |
| Säljer verksamheten kosmetiska produkter (t ex hudkräm, massageolja, schampo)? |  |
| Importerar verksamheten hygieniska eller kosmetiska produkter från land utanför EU/EES?  *Ska i så fall vara anmält till Läkemedelsverket* |  |
| Hur håller verksamheten koll på produkternas innehåll?  *Försäljning av en produkt innebär ansvar för att kontrollera så att den har rätt märkning och inte innehåller förbjudna ämnen.* |  |
| Finns eventuella varningstexter på svenska? |  |
| Finns rutin för att kontrollera utgångsdatum på produkterna? |  |

För ytterligare information

Miljöbalken (1998:808)

Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll

Avfallsförordning (2020:614)

Naturvårdsverkets föreskrifter om antecknings- och rapporteringsskyldighet och lämnande av uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret (NFS 2020:5)

REACH-förordning (Se Kemikalieinspektionens hemsida)

Kemikalieinspektionen

Socialstyrelsens allmänna råd om yrkesmässig hygienisk verksamhet

Socialstyrelsens handbok för Yrkesmässig hygienisk verksamhet.

Socialstyrelsens vägledning i form av frågor och svar.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om smittrisker (AFS 2018:4) (obs. Kan inte användas för att ställa krav på verksamheten)

Miljösamverkan Skåne och Miljösamverkan Kronoberg – Blekinge, Handläggarstöd *Anmälningspliktig verksamhet med hygienisk behandling*