**Tilläggsfrågor för tillsyn av fotvårdare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grundläggande frågor:** | |
| Verksamhetens namn: |  |
| Är verksamheten anmälningspliktig enligt §38?  *De flesta fotvårdare använder stickande eller skärande verktyg och är anmälningspliktiga, men det finns undantag.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kundinformation** | |
| Får kunden lämna ”hälsodeklaration”?  *Information bör inhämtas från kund före behandling. Har kunden tillfällig infektion i kroppen, kontaktallergier, hudsjukdom, diabetes (sämre läkeförmåga) eller bärare av känd antibiotikaresistens (t.ex. MRSA) m.m.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rengöring/hygien** | |
| Används ren uppsättning verktyg till varje kund? |  |
| Används insatsskydd till fotkar?  *Om inte insats av engångstyp används, bör karet rengöras och desinficeras mellan varje kund.* |  |
| Är britsen (och överdraget) helt? |  |
| Hur ofta och hur rengörs kundstol/brits? |  |
| Hur samlas slipdamm upp? |  |
| Används separat städutrustning för olika rum (behandlingsrum/toalett)? |  |
| Vilka engångsverktyg används? Vilka av dessa är sterila? |  |
| Används köpta färdigsteriliserade produkter?  *Skriftlig information om hållbarhetstid samt information som visar att produkten är steril bör finnas.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rengöring och förvaring av verktyg**  Rena instrument bör förvaras torrt och dammfritt. | |
| Hur hanteras verktyg som inte är av engångstyp?  *Bör genomgå mekanisk rengöring mellan varje kund. Desinfektionsmedlet bör vara avsett för desinfektion av instrument och verktyg.* |  |
| Beskriv rengöringsrutin för att undvika spridning av känt tillstånd som kan smitta.  *Till exempel vid svampinfektioner, infekterade sår.*  *Bör diskas samt desinficeras.* |  |
| Finns särskild plats för rengöring av verktyg?  *I lokalen bör det finnas särskilda utrymmen med arbetsbänkar och rinnande vatten.* |  |
| Behöver något verktyg steriliseras?  *Skalpell- och rakblad bör alltid vara av engångstyp. Fråga om andra typer av verktyg sticker eller skär.* |  |
| Uppnår verktyg rätt grad av renhet?   1. *Rengöring för att avlägsna smuts*   *För verktyg som vid normal användning endast berör intakt hud och ej slemhinna eller skadad hud räcker en noggrann rengöring. Rengöring ska ske mellan varje kund. Vid misstanke om exempelvis blödning eller infekterade sår ska verktygen även desinfekteras.*   1. *Desinfektion för att minska antalet mikroorganismer*   *Verktyg som kan komma i beröring med slemhinnor eller skadad hud, utan att dessa penetreras avsiktligt, bör vara desinfekterade. De ska desinfekteras mellan varje kund.*   1. *Sterilisering (ska alltid föregås av diskning och desinfektion)*   *Vid penetrering av hud eller slemhinna bör sterila instrument användas. Begreppet omfattar även då man skär eller skrapar direkt mot huden. Detta gäller även s.k. död hud. Sterilisering ska ske efter varje behandling.* |  |
| Förvaras sterila instrument och redskap på ett sätt som behåller steriliteten?  *Sterila instrument ska förvaras i sterila förpackningar.* |  |
| Kontrolleras rengöringsutrustningens funktion?  *Autoklav och torrsterilisator ska kontrolleras regel-bundet; torrsterilistator fördelaktigt med sporprov. Varje körning kontrolleras med indikatortejp eller sticka. Validering av autoklav kan göras av en tekniker.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Egenkontroll**  Verksamhetsutövare ska fortlöpande planera och kontrollera verksamheten för att motverka och förebygga att olägenheter för människors hälsa uppstår. | |
| Finns dokumenterad riskbedömning?  *Finns rutin för hur man agerar vid till exempel stick- och skärskador, större blödning, olycksfall, allergisk reaktion, blodstänk i ögon/mun?* |  |
| Hur hanteras eventuella klagomål/tillbud?  *Finns rutiner vid tillbud i form av tex stick- eller skärskador och för allergiska reaktioner. Tillbuden bör dokumenteras och rapporteras till tillsynsmyndighet.* |  |
| Finns rutin för kontroll av utgångsdatum på sterila engångsprodukter? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avfall**  Det är viktigt att farligt avfall sorteras ut och lämnas på rätt sätt och på rätt plats. I riksdagens avfallsförordning kan man se klassning av avfall med hjälp av bilaga 4 i avfallsförordningen (2020:614).  **Laghänvisning**  Den verksamhet som producerar, transporterar, samlar in, mäklar, handlar eller behandlar ett farligt avfall är skyldig att anteckna de uppgifter som anges i 6 kap 1 - 5 §§ avfallsförordningen (2020:614) och som ytterligare preciseras i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:5). Den som är skyldig att föra en anteckning ska även rapportera uppgifterna till Naturvårdsverkets avfallsregister. | |
| Hur hanterar verksamheten sitt stickande och skärande avfall?  *Verksamhetsutövaren bör kontakta den förvaltning som ansvarar för renhållning inom kommunen för att få information om var denna typ av avfall kan slängas. Olika kommuner har olika lösningar för avfallshantering.* | Anm. Behållare ska vara punktionssäker och vara märkt med till exempel stickande, skärande eller riskavfall. |
| Finns rutin för hantering av sopor som är förorenade med större mängd kroppsvätskor? |  |